**Sayı :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarih :\_\_/\_\_/20\_\_**

**DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ DEĞİŞTİRME FORMU**

Enstitünüzün………………………………………………………...…………….. Anabilim Dalı, ………….… ………… …………………….……… Doktora Programı ..…………............ numaralı …………………............................................ isimli öğrencimiz için oluşturulan Tez İzleme Komitesi ………………………………………………….…………………………………………... nedeniyle yeniden oluşturulmuş olup; komitenin Anabilim Dalı Kurulu’nda görüşülmesini arz ederim.

Tez Danışmanı

İmzası

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ESKİ ASİL ÜYELER | İMZA | YENİ ASİL ÜYELER | İMZA |
| 1.Üye (Başkan, Danışman)………………………….. |  | 1.Üye (Başkan, Danışman)………………………………. |  |
| 2.Üye (Anabilim Dalı içinden)………………………………. |  | 2.Üye (Anabilim Dalı içinden)………………………………. |  |
| 3.Üye (Anabilim Dalı dışından)……………………………… |  | 3.Üye (Anabilim Dalı dışından)……………………………… |  |

**MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

Yukarıda adı geçen öğrencinin Doktora Tez İzleme Komitesi değiştirme konusu; ………. tarih ………….. sayılı Anabilim Dalı Kurulu toplantısında görüşülüp uygun bulunmuştur / bulunmamıştır. Konunun Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülmesi hususunu müsaadelerine arz ederim.

Anabilim Dalı Başkanı

**NOT:** Tez İzleme Komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.