**İZMİR ULUSLARARASI BİYOTIP VE GENOM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**Aşağıda belirttiğim yerde, tarihlerde ve şartlarda 2547 sayılı Yasa’nın 39.maddesi uyarınca görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.**

Tarih : …../…../20…

Unvanı/Adı Soyadı :

 …………………………………………

İmza :

…………………………………………

|  |
| --- |
| **GÖREVLENDİRMENİN KONUSU / AMACI (Türkçe) GÖREVLENDİRMENİN KONUSU/AMACI (İngilizce)** |
|  |
|  |  |
| **GÖREVLENDİRME / ETKİNLİK TÜRÜ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| * Kongre
 | * Fuar
 |
| * Sempozyum
 | * Konferans
 |
| * Festival
 | * İdari Görevi Nedeniyle Etkinliğe Katılma
 |
| * Workshop (çalıştay)
 | * TÜBİTAK Proje Değerlendirmelerinde Hakemlik
 |
| * Kurultay
 | * Sokrates-Erasmus
 |
| * Seminer
 | * Yüksek Lisans, Doktora ve Dengi Tezlerde Jüri Üyeliği
 |
| * Bienal/Triane
 | * Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği
 |
| * Panel
 | * Diğer
 |

**KATILIM / GÖREV TÜRÜ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| * İzlenimci –Katılımcı olarak
 | * Sekreter Olarak Düzenleyici
 |
| * Tebliğ / Bildiri Sunma (Poster, Sözlü, vb)
 | * Düzenleme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici
 |
| * Panel Moderatörlüğü
 | * Danışma Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici
 |
| * Panelist Olma
 | * Yürütme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici
 |
| * Davetli Konuşmacı Olma
 | * Değerlendirme Kurulu Üyesi Olarak katkıda bulunmak
 |
| * Davetli Konuşmacı Olma ve Bildiri Sunma
 | * Oturum Başkanı Olarak Görev yapmak
 |
| * Başkan Olarak Düzenleyici
 | * Küratörlük
 |
| * Eğitimci Olarak Düzenleyici
 | * Diğer
 |

**GÖREVLENDİRME/ETKİNLİĞİN KAPSAMI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Ulusal Düzeyde
 | * Uluslararası Düzeyde
 |

**GÖREVLENDİRİLECEK YER**

|  |  |
| --- | --- |
| * Yurt içi (Şehir)
 | * Yurt Dışı (Ülke, Şehir)
 |

 |
| **GÖREVLENDİRME TARİHİ VE SÜRESİ** |
| **Başlangıç Tarihi:****Bitiş Tarihi:** | **Süresi****………gün** | * **Yol Dahil (**Görevlendirilmek istediğiniz günleri kapsar)
 | * **Yol Hariç (**Görevlendirilmek istediğiniz günlerin bir gün öncesi ve bir gün sonrasını kapsar.)
 |

**GÖREVLENDİRME ŞEKLİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Yolluklu
 | * Yevmiyeli
 | * Yolluksuz
 | * Yevmiyesiz
 |
| * Uçak
 | * Yurt içi görevlendirmelerde uçak ile görevlendirme yapılmamakta olup, (Doçentlik Sınavları Hariç) otobüs ile görevlendirme yapılmaktadır.
 |
| * Otobüs
 |
| **MASRAFLARIN NEREDEN KARŞILANACAĞI** |
| * **Enstitü Bütçesinden**
 | * Kendi imkanlarıyla
 | * Erasmus Bütçesinden
 |
| * Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin **………………………………………………………... no.lu BAP Projesinden**

 **Ön Ödemeli Katılım Ücretli Taşıt Kiralamalı v.b…** |
| * Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin **…………………………………………..…… no.lu TÜBİTAK Projesinden**
 |
|  Rektörlük Bütçesinden |
| * Diğer ……………………………………………………………………………….
 |

**DERS TELAFİ PROGRAMI**

|  |
| --- |
| Dersin Kodu Dersin Adı Dersin Verileceği Tarih Dersin Verileceği Saat……………………… …………………………………………….. ……………………….. ……………………………………………… …………………………………………….. ……………………….. ……………………………………………… …………………………………………….. ……………………….. ………………………* Görevlendirme döneminde dersim bulunmamaktadır.
 |

**EKLER**

|  |
| --- |
| * **Davet/Kabul/Çağrı Yazısı ve yabancı dilde ise çevirisi**
* **Bildiri/Proje/Sunum Özeti ve yabancı dilde ise çevirisi**
* **Etkinlik Programı**
* **Ön Rapor (İnceleme, araştırma, uygulama görevlendirmelerinde)**
 |

|  |
| --- |
| **Anabilim Dalı Başkanlığı Onayı****Görevlendirmesi Uygundur.** Tarih : …../…../20…Unvanı/Adı Soyadı :  …………………………………………İmza :………………………………………… |

**AÇIKLAMALAR**

**1. Zamanında verilmeyen, eksik veya yanlış olan Form ve ekler işleme konulmayacaktır.**

**2. Görevlendirmeye ilişkin belgelerin eklenmesi ve ilgili yerlerin işaretlenmesi,**

**3. Öğretim Elemanının ders telafi programının mutlaka verilmesi,**

**4. Enstitü Yönetim Kuruluna girecek olan Yurtiçi/Yurtdışı görevlendirme taleplerinin Enstitümüze en az 15 gün önce gönderilmesi gerekmektedir.**