**DOKTORA YETERLİK SONUÇ DEĞERLENDİRME TUTANAK FORMU**

**Yazılı Sınav Soru Tutanağı**

Tarih:

**DOKTORA YETERLİK SONUÇ DEĞERLENDİRME TUTANAK FORMU**

**Sözlü Sınav Soru Tutanağı**

Tarih:

Jüri Başkanı, Üyeleri ve Aday İmza Alanı

**DOKTORA YETERLİK SONUÇ DEĞERLENDİRME TUTANAK FORMU**

**Yazılı Sınav Cevap Tutanağı**

Tarih:

Jüri Başkanı, Üyeleri ve Aday İmza Alanı

**DOKTORA YETERLİK SONUÇ DEĞERLENDİRME TUTANAK FORMU**

**Sözlü Sınav Cevap Tutanağı**

Tarih:

Jüri Başkanı, Üyeleri ve Aday İmza Alanı

Tarih:

**DOKTORA YETERLİK JÜRİ TUTANAĞI**

Doktora Yeterlik Komitemiz …………………. tarihinde toplanmış ve doktora yeterlik yazılı ve sözlü sınav tutanakları doğrultusunda değerlendirme yaparak aşağıda bilgileri yer alan öğrencinin sözlü sınavından Başarılı/Başarısız ve yazılı sınavından Başarılı/Başarısız olduğuna, ek ders alması/almaması gerektiğine oybirliği/oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Öğrenci Numarası \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Öğrenci Adı ve Soyadı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anabilim Dalı Genom Bilimleri ve Moleküler Biyoteknoloji Anabilim Dalı

 Biyotıp ve Sağlık Teknolojileri Anabilim Dalı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doktora Yeterlik Komitesi | Unvan, Adı ve Soyadı | İmza |
| Başkan |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |

**SINAV EVRAKLARI TESLİM TUTANAĞI**

Yeterlilik Sınav Tarihi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Öğrenci Numarası: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Öğrenci Adı ve Soyadı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aşağıda yer alan sınav evrakları teslim edilmiştir/alınmıştır.

1. Yazılı Sınav Soru Tutanağı
2. Yazılı Sınav Cevap Tutanağı
3. Sözlü Sınav Soru Tutanağı
4. Sözlü Sınav Cevap Tutanağı
5. Doktora Yeterlik Jürisi Tutanağı

İmza

Jüri Başkanı

İmza

Öğrenci İşleri Yetkilisi

**Doktora Yeterlilik Sınavı Süreci**

1. **Yazılı Sınav Soru Tutanağı:** Yazılı sınavda sorulan soruların tamamı tek bir sayfada toplanmalı, sınav tarihi ile birlikte jüri üyeleri ve aday tarafından imza altına alınmalıdır. (*Jüri başkanı tarafından hazırlanmalıdır.*)
2. **Yazılı Sınav Cevap Tutanağı:** Yazılı sınavda sorulan soruların yanıtları yeterli sayıda sayfada toplanmalı, sınav tarihi ile birlikte jüri üyeleri tarafından (her sayfası) imza altına alınmalıdır. (*Öğrenci tarafından hazırlanmalıdır.*)
3. **Sözlü Sınav Soru Tutanağı:** Sözlü sınavda sorulan soruların tamamı tek bir sayfada toplanmalı, sınav tarihi ile birlikte jüri üyeleri ve aday tarafından imza altına alınmalıdır. (*Jüri başkanı tarafından hazırlanmalıdır.*)
4. **Doktora Yeterlilik Jürisi Tutanağı:** Tüm jüri üyeleri tarafından sınav sonunda imza altına alınmalıdır.
5. **Sınav Evrakları Teslim Tutanağı:** Yukarıda bahsedilen 4 tutanak jüri başkanı tarafından sınavın gerçekleştiği günden itibaren en geç 3 iş günü içinde enstitü öğrenci işleri birimine teslim edilmelidir. Teslim esnasında bahsi geçen tutanak öğrenci işleri yetkilisi ve jüri başkanı tarafından imza altına alınır.