## TEZ TESLİM İŞLEMLERİ

**a)** “Tez Kabul ve Yazım Kuralları” kitapçığına uygun yazılmış, kapaklı ve/veya ciltli, imzaları orijinal, danışmanın yazılı olarak onayladığı 3 adet ciltli tez.

**b)** Ayrıca 2 adet (CD) kompakt disk ortamında (pdf) dijital olarak tez. Tez CD’leri ayrı ayrı CD zarflarına konacak ve üzerleri CD kalemi ile okunaklı olarak yazılacaktır. CD içinde 3 adet pdf dosya olacaktır.

 **1)** pdf dosyanın içinde, tez dış kapaktan itibaren sonuna kadar (imzalı onay sayfası, etik kurul onayı ve varsa kurum izinleri ile bilgisayar ortamında olmayan diğer belgeler taranarak,

**2)** pdf dosyasının içinde, İngilizce tez özeti,

**3)** pdf dosyasının içinde, Türkçe tez özeti olmalıdır.

CD üzerindeki etiket; tezin başlığı, yazar adı, yükseköğretim kurumu adı, enstitü adı bilgilerini içermelidir.

**c)** Tezlerin başlıkları ve özet (abstrakt) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

**ç)** Özetler, sayfa başına tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek biri Türkçe diğeri İngilizce olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. (Tezin bulunduğu CD’ye pdf olarak kaydedilecektir)

**d)** Tezler, tezin teslim edildiği enstitü ve üniversite ismini, tez başlığını, kimin tarafından teslim edildiğini, tez savunma tarihini, tez danışmanı ve diğer jüri üyelerinin isimlerini, üniversitelerini, anabilim dallarını ve imzalarını içeren “Onay Sayfası”nı mutlaka içermelidir. Onay sayfasından ayrıca 2 adet YÖK’e gönderilmek üzere hazırlanmalıdır.

**e)** YÖK’ün Tez veri tabanı yenilenmiştir. [www.yok.gov.tr](file:///C%3A%5C%22) adresinden Ulusal Tez Merkezi başlığı altından "Yeni tez tarama" ([http://tez2.yok.gov.tr/tezjic/tez.htm](file:///C%3A%5C%22http%3A%5Ctez2.yok.gov.tr%5Ctezjic%5Ctez.htm%5C%22)) sitesine üye olmanız gerekmektedir. Daha sonra size verilen şifre ile "üye oturumu" ndan giriş yaparsanız veri giriş formuna erişebilirsiniz. Her tez için “Tez VeriGiriş Formu” tez yazarı tarafından online olarak doldurulup, referans numarası alınmalı ve 2 adet çıktısı imzalanarak tezle birlikte teslim edilmelidir.

**f)** Telif ile ilgili olan belge ile veri giriş formu birleştirilmiştir. Veri giriş formu doldurulurken kısıt VAR veya YOK ibaresine göre bu metin otomatik olarak oluşturulur.

**g)** Tez sınavında başarılı olan öğrenci, bir ay içinde belgelerini ekte sunulan dilekçe de doldurularak Enstitümüz Öğrenci İşleri Birimine teslim etmek zorundadır. Belgelerini eksik teslim eden öğrenciye mezuniyet belgesi verilmez**.**

**h)** “mezun.deu.edu.tr” adresinden giriş yapılarak Mezun Öğrenci Bilgi Formu doldurulmalıdır.

**ı)** İlişik Kesme Formu doldurulmalıdır.

**i)** Öğrenci kimlikleri ve nüfus cüzdan fotokopisini Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim etmelidir.

ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ