**İZMİR ULUSLARARASI BİYOTIP VE GENOM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**Aşağıda belirttiğim yerde, tarihlerde ve şartlarda 2547 sayılı Yasa’nın 39.maddesi uyarınca görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.**

Tarih :

Unvanı/Adı Soyadı :

…………………………………………

İmza :

…………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVLENDİRMENİN KONUSU / AMACI (Türkçe) GÖREVLENDİRMENİN KONUSU/AMACI (İngilizce)** | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  | |
| **GÖREVLENDİRME / ETKİNLİK TÜRÜ**   |  |  | | --- | --- | |  |  | | Kongre | Fuar | | Sempozyum | Konferans | | Festival | İdari Görevi Nedeniyle Etkinliğe Katılma | | Workshop (çalıştay) | TÜBİTAK Proje Değerlendirmelerinde Hakemlik | | Kurultay | Sokrates-Erasmus | | Seminer | Yüksek Lisans, Doktora ve Dengi Tezlerde Jüri Üyeliği | | Bienal/Triane | Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği | | Panel | Diğer |   **KATILIM / GÖREV TÜRÜ**   |  |  | | --- | --- | |  |  | | İzlenimci –Katılımcı olarak | Sekreter Olarak Düzenleyici | | Tebliğ / Bildiri Sunma (Poster, Sözlü, vb) | Düzenleme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici | | Panel Moderatörlüğü | Danışma Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici | | Panelist Olma | Yürütme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici | | Davetli Konuşmacı Olma | Değerlendirme Kurulu Üyesi Olarak katkıda bulunmak | | Davetli Konuşmacı Olma ve Bildiri Sunma | Oturum Başkanı Olarak Görev yapmak | | Başkan Olarak Düzenleyici | Küratörlük | | Eğitimci Olarak Düzenleyici | Diğer |   **GÖREVLENDİRME/ETKİNLİĞİN KAPSAMI**   |  |  | | --- | --- | | Ulusal Düzeyde | Uluslararası Düzeyde |   **GÖREVLENDİRİLECEK YER**   |  |  | | --- | --- | | Yurt içi (Şehir) | Yurt Dışı (Ülke, Şehir) | | | | | |
| **GÖREVLENDİRME TARİHİ VE SÜRESİ** | | | | |
| **Başlangıç Tarihi:**  **Bitiş Tarihi:** | **Süresi** | **Yol Dahil (**Görevlendirilmek istediğiniz günleri kapsar) | | **Yol Hariç (**Görevlendirilmek istediğiniz günlerin bir gün öncesi ve bir gün sonrasını kapsar.) |

**GÖREVLENDİRME ŞEKLİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yolluklu | Yevmiyeli | | Yolluksuz | | Yevmiyesiz |
| Uçak | Yurt içi görevlendirmelerde uçak ile görevlendirme yapılmamakta olup, (Doçentlik Sınavları Hariç) otobüs ile görevlendirme yapılmaktadır. | | | | |
| Otobüs |
| **MASRAFLARIN NEREDEN KARŞILANACAĞI** | | | | | |
| **Enstitü Bütçesinden** | | Kendi imkanlarıyla | | Erasmus Bütçesinden | |
| Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin **………………………………………………………... no.lu BAP Projesinden**  **Ön Ödemeli**  **Katılım Ücretli**  **Taşıt Kiralamalı v.b…** | | | | | |
| Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin **…………………………………………..…… no.lu TÜBİTAK Projesinden** | | | | | |
| Rektörlük Bütçesinden | | | | | |
| Diğer ………………………………………………………………………………. | | | | | |

**DERS TELAFİ PROGRAMI**

|  |
| --- |
| Dersin Kodu Dersin Adı Dersin Verileceği Tarih Dersin Verileceği Saat  ……………………… …………………………………………….. ……………………….. ………………………  ……………………… …………………………………………….. ……………………….. ………………………  ……………………… …………………………………………….. ……………………….. ………………………  Görevlendirme döneminde dersim bulunmamaktadır. |

**EKLER**

|  |
| --- |
| **Davet/Kabul/Çağrı Yazısı ve yabancı dilde ise çevirisi**  **Bildiri/Proje/Sunum Özeti ve yabancı dilde ise çevirisi**  **Etkinlik Programı**  **Ön Rapor (İnceleme, araştırma, uygulama görevlendirmelerinde)** |

|  |
| --- |
| **Anabilim Dalı Başkanlığı Onayı**  **Görevlendirmesi Uygundur.**  Tarih : …../…../20…  Unvanı/Adı Soyadı :  …………………………………………  İmza :  ………………………………………… |

**AÇIKLAMALAR**

**1. Zamanında verilmeyen, eksik veya yanlış olan Form ve ekler işleme konulmayacaktır.**

**2. Görevlendirmeye ilişkin belgelerin eklenmesi ve ilgili yerlerin işaretlenmesi,**

**3. Öğretim Elemanının ders telafi programının mutlaka verilmesi,**

**4. Enstitü Yönetim Kuruluna girecek olan Yurtiçi/Yurtdışı görevlendirme taleplerinin Enstitümüze en az 15 gün önce gönderilmesi gerekmektedir.**